

**Procedura obowiązująca pracowników Publicznego Przedszkola nr 1
w Goczałkowicach – Zdroju
– zabezpieczenie placówki przed wejściem osób nieupoważnionych**

- 1) Każdy pracownik przedszkola powinien dbać o bezpieczeństwo dzieci w nim przebywających.
- 2) Przed wpuszczeniem na teren placówki nieznannej osoby każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest upewnić się co do jej tożsamości oraz zasadności obecności na terenie przedszkola.
- 3) Osoby, które podają się za kontrolerów, inspektorów itp. powinny być natychmiast odprowadzone do gabinetu dyrektora. Pracownicy przedszkola nie są upoważnieni do zezwolenia na jakąkolwiek kontrolę bez wiedzy i zgody dyrektora przedszkola lub wyznaczonej przez niego osoby.
- 4) Każdy pracownik przedszkola ma prawo i obowiązek zainterweniować, kiedy widzi nieznaną sobie osobę na terenie placówki. W tym celu zobowiązany jest:
 - zapytać o cel wizyty,
 - zapytać o tożsamość nieznannej osoby,
 - odprowadzić nieznaną osobę do gabinetu dyrektora, nie pozwalając na swobodne przemieszczanie się po placówce,
 - kontrolować, czy dana osoba kieruje się do miejsca, które określiła jako cel swojej wizyty.
 - upewnić się, że osoba obca opuściła przedszkole
- 5) Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany dopilnować, by dokładnie zamykać za sobą drzwi wejściowe do placówki tak, aby dziecko przebywające w przedszkolu nie miało możliwości swobodnie wyjść na zewnątrz.
- 6) Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek interweniować, jeżeli zauważy na terenie przedszkola dziecko pozostające bez opieki.

.....
(podpis dyrektora)